



НЕФТЕЮГАНСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ

Автономное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский
политехнический колледж»

М.В. Гребенец

«24» декабря 20 24 г.

Приказ от 24.12.2024 № 01-01-06/661

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 48

| | |
|--------------------------------|---|
| ТИП ДОКУМЕНТА | Нормативно-методический документ |
| ВИД ДОКУМЕНТА | Положение |
| РАЗРАБОТАН | Учебно-воспитательной службой |
| ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе |
| ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С | 24.12.2024 |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ ДО | 24.12.2027 |
| ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ | Один раз в год |
| МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА: | Административно-учебный корпус кабинет А219 |

г. Нефтеюганск, 2024



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ | 3 |
| 1.1. | Термины..... | 3 |
| 1.2. | Сокращения | 4 |
| 1.3. | Роли участников процессов работы | 4 |
| 2. | ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 3. | НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 4 |
| 4. | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ..... | 5 |
| 5. | НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 5 |
| 6. | ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ | 5 |
| 7. | СОСТАВ КОМИССИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ .. | 5 |
| 8. | ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 6 |
| 9. | РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ..... | 9 |
| 10. | ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ..... | 9 |
| 11. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 10 |



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

| Термин | Определение |
|--|--|
| <i>Дисциплина</i> | Строгое и точное соблюдение всеми участниками образовательного процесса порядка и правил, установленных законодательством, настоящим положением. |
| <i>Дисциплинарная ответственность обучающихся</i> | Это предусмотренные законодательством и локальными актами меры дисциплинарного взыскания, применяемые за нарушение дисциплины в образовательной организации. Нарушение дисциплины образует дисциплинарные проступки обучающихся |
| <i>Дисциплинарный проступок обучающегося</i> | Это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся возложенных на него обязанностей, установленных законодательством, уставом и локальными правовыми актами колледжа, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения. |
| <i>Доказательства совершения дисциплинарного проступка</i> | Любые сведения, фактические данные, на основании которых можно установить наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств |
| <i>Докладная</i> | Документ для решения вопроса о дисциплинарной ответственности, содержащий сведения, изложенные в письменной форме. К документу могут прилагаться материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации. |
| <i>Объяснения</i> | Это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме |
| <i>Воспитание</i> | Деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства |
| <i>Обучение</i> | Целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни |
| <i>Квалификация</i> | Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности |
| <i>Обучающийся</i> | Физическое лицо, осваивающее образовательную программу |
| <i>Куратор учебной группы</i> | Работник, занимающий должности преподавателя, мастера производственного обучения, имеющий стаж педагогической работы не менее года и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми |

1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

| Сокращение | Определение |
|----------------|--|
| <i>Колледж</i> | АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» |

1.3. Роли участников процессов работы с документами

В таблице 3 приведены роли участников процессов работы с документами, используемые в Положении.

Таблица 3

| Сокращение | Определение |
|--|---|
| <i>Администрация колледжа</i> | Должностные лица, руководящий персонал колледжа, обеспечивающий функционирование образовательного учреждения |
| <i>Председатель студенческого совета</i> | В установленном положении он принимает меры по обеспечению и исполнению норм, предусмотренных настоящим Положением, а также обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов Студенческого совета |
| <i>Секретарь комиссии</i> | Работник, ответственный за хранение и работу с документами комиссии по профилактике правонарушений |

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Положение устанавливает нормы регулирующие отношения в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее - колледж) в сфере правовых взаимоотношений и регулирования социально-психологического сопровождения обучающихся, обеспечение государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022г.) «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.4. Приказ Минобрнауки России "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (от 15.03.2013 N 185).

3.5. Закон ХМАО-Югры от 01.07.2013 N 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

3.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования",

3.7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.8. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

4.1. **Цель:** формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений, обучающихся в образовательной организации.

4.2 Основные задачи Совета являются:

- Профилактика правонарушений и асоциального поведения среди обучающихся в колледже.
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).
- Обеспечение механизма взаимодействия в колледже с правоохранительными органами во вопросам профилактики безнадзорности и правонарушении, защиты прав детей.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

5.2. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

5.3. Принятие мер к обеспечению защиты, обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

5.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.

5.5. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

5.6. Организация просветительской и профилактической деятельности среди участников образовательного процесса.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

6.1. Координация деятельности кураторов учебных групп, родителей обучающихся (их законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений.

6.2. Рассмотрение докладных записок от кураторов, социальных педагогов и сотрудников колледжа о постановке обучающихся на внутриколледжный учет и принятие решений по применению дисциплинарных мер.

6.3. Анализ результатов деятельности кураторов и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися.

6.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.5. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7. СОСТАВ КОМИССИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

11.1. Комиссия Совета профилактики правонарушений создается приказом директора колледжа. Состав комиссии, сроки ее полномочий оговариваются в приказе.

11.2. Число членов комиссии должно быть не менее 5-ти человек. Совет состоит из



председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

11.3. Членами Совета могут быть:

- заместители директора по учебно-методической работе или представитель от учебно-методической службы;
- заместитель директора по учебно-производственной работе или представитель от учебно-производственной службы;
- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- председатель студенческого Совета (в случае его отсутствия его заместитель)
- старший воспитатель общежития.

11.4. Председатель Совета профилактики (заместители Председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1. При поступлении материалов о выявлении факта дисциплинарного проступка в комиссию по профилактике правонарушений, председатель комиссии назначает дату, место и время заседания.

8.2. Секретарь комиссии обеспечивает ведение протокола заседания и комплектацию пакета документов по каждому дисциплинарному проступку. В пакет документов по дисциплинарному проступку входит:

8.2.1. Докладная любого работника колледжа, выявившего факт нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. При составлении докладной работник, написавший докладную обязан ознакомить с ней обучающегося на которого она составлена, на докладной обучающийся пишет (ознакомлен, дату ознакомления, подпись);

8.2.2. Письменное объяснение обучающегося по факту совершенного дисциплинарного проступка;

8.2.3. Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по профилактике правонарушений.

8.2.4. Акт отказа от дачи письменного объяснения, акт отказа от ознакомления с докладной, акт отказа от получения уведомления о дате, времени и месте проведения заседания комиссии по профилактике правонарушений.

8.3. В ходе рассмотрения совершенного дисциплинарного проступка учитываются следующие обстоятельства:

8.3.1. Действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

8.3.2. Где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

8.3.3. В чем он выразился каковы последствия проступка;

8.3.4. Лицо, совершившее дисциплинарный проступок;

8.3.5. Виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

8.3.6. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие вину обучающегося;

8.3.7. Причины и условия, способствовавшие совершению проступка, прежнее и последующее поведение обучающегося;

8.3.8. Другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

8.4. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины обучающимся такие дела могут рассматриваться и обсуждаться на родительских, групповых или общеколледжных собраниях.



8.5. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Причиненный в результате дисциплинарного проступка имущественный вред возмещается в соответствии с гражданским законодательством. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного проступка, директор колледжа (уполномоченное им лицо) уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

8.7. После всестороннего изучения материалов о дисциплинарном правонарушении председатель комиссии объявляет о принятом решении и о виде назначенного дисциплинарного взыскания. Решение принимается путем голосования членов комиссии, если в процессе голосования голоса разделяются поровну решающим является голос председателя комиссии.

8.8. Секретарь комиссии по окончании заседания Совета профилактики в течении 1 рабочего дня готовит протокол заседания с указанием принятых решений.

– В течении трех рабочих дней секретарь Совета профилактики ознакомливает с протокол заседания и принятых решениях родителей (законных представителей), обучающихся.

– В течении двух дней считая День заседания комиссии секретарь готовит приказ о вынесении дисциплинарного взыскания и направляет его на утверждение директору колледжа.

– В течении трех рабочих дней секретарь Совета профилактики ознакомливает с приказом о вынесении дисциплинарного взыскания обучающегося и в случае его несовершеннолетия - законного представителя.

– В течении трех рабочих дней секретарь Совета профилактики готовит выписку из протокола с принятым решением, с подписью председателя Совета, секретаря Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

8.9. Материалы дисциплинарного производства хранятся в колледже в течение 3 лет с момента вынесения решения, за сохранность материалов отвечает секретарь комиссии по профилактике правонарушений. В течение указанного срока участники дисциплинарного производства вправе знакомиться с этими материалами и делать из них необходимые выписки. По истечении указанного срока материалы дисциплинарного производства могут быть уничтожены.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.11. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка. Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.12. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Рекомендация к отчислению решением педагогического совета.

8.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть



дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение куратора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.16. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.17. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения, куратора, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных лиц в письменной форме.

8.18. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыска допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков после решения Совета профилактики с последующим решением Педагогического Совета.

8.19. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

8.20. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.21. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.22. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже.

8.23. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.25. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.



8.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.27. Если в течении трех месяцев с момента вынесения действующего дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, обучающийся имеет право на снятие ранее наложенного взыскания посредством обращения с письменным ходатайством на имя директора о снятии ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

8.28. Письменное ходатайство о снятии ранее наложенного взыскания пишется в произвольной форме, заверяется визой куратора учебной группы (мастером производственного обучения), регистрирует ходатайство в приемной колледжа.

8.29. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

9. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

9.1. Совет заседает не реже одного раза в неделю или по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и является правомочным при наличии не менее половины состава.

9.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации, решению председателя совета или решению большинства его членов.

9.3. Решения Совета реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

10.1. На заседание Совета приглашаются кураторы групп, педагоги, родители.

10.1. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц. После чего, коллегиально выносится решение.

10.1. В случаи отсутствия на заседании Совета профилактики родителей (законных представителей) по месту их регистрации направляется письмо с решением по итогам заседания совета профилактики.

10.1. По результатам рассмотрения нарушения, комиссией может быть принято решение о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже.

10.1. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа являются следующие документы:

10.5.1. Материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка колледжа, Устава колледжа;

10.5.2. Сведения, поступившие из правоохранительных органов;

10.5.3. Постановления комиссии по делам обучающихся и защите их прав;

10.5.4. Иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающихся колледжа.



11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу АУ «Нефтеюганский политехнический колледж».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата | Подпись |
|---|-------------------|----------|---------|
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Вахрамеев В.Н. | 24 12 24 | |